

**ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 25 октября 2011 года N 508-ПП**

**Об организации переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах \***

(с изменениями на 7 апреля 2022 года)

Информация об изменяющих документах

---

\* Название в редакции, введенной в действие с 21 августа 2020 года постановлением Правительства Москвы от 19 августа 2020 года N 1335-ПП. - См. предыдущую редакцию.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях сокращения административных барьеров и упрощения подготовки, оформления и выдачи документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах Правительство Москвы

(Преамбула в редакции, введенной в действие с 7 января 2013 года постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года N 840-ПП; в редакции, введенной в действие с 21 августа 2020 года постановлением Правительства Москвы от 19 августа 2020 года N 1335-ПП. - См. предыдущую редакцию)  
постановляет:

## 1. Утвердить:

1.1. Требования к проведению переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (приложение 1).

(Пункт 1.1 в редакции, введенной в действие с 21 августа 2020 года постановлением Правительства Москвы от 19 августа 2020 года N 1335-ПП. - См. предыдущую редакцию)

1.2. Административный регламент предоставления государственной услуги "Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме и оформление приемочной комиссией акта о завершеном переустройстве и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме" в городе Москве (приложение 2).

(Пункт 1.2 в редакции, введенной в действие с 21 августа 2020 года постановлением Правительства Москвы от 19 августа 2020 года N 1335-ПП. - См. предыдущую редакцию)

1.3. Требования к составу проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и к составу технического заключения о допустимости и безопасности проведенных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме (приложение 3).

(Пункт 1.3 в редакции, введенной в действие с 21 августа 2020 года постановлением Правительства Москвы от 19 августа 2020 года N 1335-ПП. - См. предыдущую редакцию)

1.4. Требования к ведению журнала производства работ, оформлению актов освидетельствования скрытых работ и осуществлению авторского надзора (приложение 4).

(Пункт 1.4 в редакции, введенной в действие с 21 августа 2020 года постановлением Правительства Москвы от 19 августа 2020 года N 1335-ПП. - См. предыдущую редакцию)

1.5. Требования к учетно-технической документации на помещения в многоквартирных домах (приложение 7).

(Пункт 1.5 дополнительно включен с 14 февраля 2018 года постановлением Правительства Москвы от 29 декабря 2017 года N 1104-ПП; в редакции, введенной в действие с 21 августа 2020 года постановлением Правительства Москвы от 19 августа 2020 года N 1335-ПП. - См. предыдущую редакцию)

2. Пункт утратил силу с 7 января 2013 года - постановление Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года N 840-ПП. - См. предыдущую редакцию.

3. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 15 ноября 2005 года N 883-ПП "О реализации положений Жилищного кодекса Российской Федерации и правовых актов города Москвы, регулирующих переустройство, перепланировку жилых и нежилых помещений в жилых домах" (в редакции постановлений Правительства Москвы от 30 мая 2006 года N 352-ПП, от 25 декабря 2007 года N 1167-ПП):

3.1. В преамбуле слово "постановлений" заменить словом "постановления" и слова "и от 8 февраля 2005 года N 73-ПП "О порядке переустройства помещений в жилых домах на территории города Москвы" исключить.

3.2. Пункт 2 постановления признать утратившим силу.

4. Пункт утратил силу с 7 января 2013 года - постановление Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года N 840-ПП. - См. предыдущую редакцию.

5. Пункт утратил силу с 7 января 2013 года - постановление Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года N 840-ПП. - См. предыдущую редакцию.

6. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 26 июля 2011 года N 336-ПП "Об утверждении Положения о Государственной жилищной инспекции города Москвы":

6.1. Дополнить приложение к постановлению пунктом 4.2.18 в следующей редакции:

"4.2.18. О согласии на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в многоквартирном доме от имени собственника в лице города Москвы."

6.2. Пункт 4.2.18 приложения к постановлению считать пунктом 4.2.19.

7. Признать утратившими силу:

7.1. Постановление Правительства Москвы от 8 февраля 2005 года N 73-ПП "О порядке переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в жилых домах на территории города Москвы".

7.2. Постановление Правительства Москвы от 25 сентября 2007 года N 831-ПП "О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Москвы от 8 февраля 2005 года N 73-ПП".

7.3. Постановление Правительства Москвы от 28 июля 2009 года N 701-ПП "О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Москвы от 25 сентября 2007 года N 831-ПП".

7.4. Пункт 47 приложения 4 к постановлению Правительства Москвы от 8 июня 2010 года N 472-ПП "О выполнении поручений Правительства Москвы по вопросу оптимизации системы предоставления государственных услуг по принципу "одного окна" и сокращения сроков подготовки документов".

7.5. Постановление Правительства Москвы от 22 июня 2010 года N 502-ПП "Об утверждении Регламента подготовки и выдачи Государственной жилищной инспекцией города Москвы в режиме "одного окна" решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений, связанных с передачей в пользование части общего имущества в многоквартирном доме".

7.6. Постановление Правительства Москвы от 27 июля 2010 года N 593-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 25 сентября 2007 года N 831-ПП".

7.7. Постановление Правительства Москвы от 2 ноября 2010 года N 992-ПП "О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 25 сентября 2007 года N 831-ПП, от 22 июня 2010 года N 502-ПП".

7.8. Постановление Правительства Москвы от 2 ноября 2010 года N 993-ПП "О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 8 февраля 2005 года N 73-ПП, от 25 марта 2008 года N 204-ПП, от 8 июня 2010 года N 472-ПП".

7.9. Пункты 2 и 3 постановления Правительства Москвы от 22 марта 2011 года N 85-ПП "О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 2 ноября 2004 года N 758-ПП, 8 февраля 2005 года N 73-ПП".

7.10. Постановление Правительства Москвы от 16 июня 2011 года N 270-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 8 февраля 2005 года N 73-ПП и признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Москвы от 25 сентября 2007 года N 831-ПП".

8. Настоящее постановление вступает в силу с 1 декабря 2011 года.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы  
С.С.Собянин

**Приложение 1**  
**к постановлению Правительства Москвы**  
**от 25 октября 2011 года N 508-ПП**  
**(В редакции, введенной в действие**  
**с 21 августа 2020 года**  
**постановлением Правительства Москвы**  
**от 19 августа 2020 года N 1335-ПП. -**  
**См. предыдущую редакцию)**

## **Требования к проведению переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме**

(с изменениями на 7 апреля 2022 года)

1. Требования к проведению переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме (далее - Требования) устанавливают особенности проведения работ по переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения безопасности жизни, здоровья, имущества граждан и юридических лиц, государственного и муниципального имущества.

2. К работам по переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме, осуществляемым на основании проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, относятся:

2.1. Работы по переустройству:

2.1.1. Установка в нежилых помещениях дополнительного оборудования (инженерного, технологического, санитарно-технического) или перенос существующего с прокладкой дополнительных подводящих сетей.

2.1.2. Работы по переустройству помещения, расположенного в многоквартирном доме, являющемся объектом культурного наследия/выявленным объектом культурного наследия.

2.2. Работы по перепланировке:

2.2.1. Устройство (перенос, изменение границ) совмещенного санузла, уборных и ванных комнат.

2.2.2. Устройство несущих стен.

2.2.3. Устройство проемов в перекрытиях.

2.2.4. Устройство проемов в несущих стенах.

2.2.5. Устройство проемов в несущих (ненесущих) межквартирных стенах (с усилением в несущих стенах) для изменения границ помещений.

2.2.6. Заделка проемов в несущих стенах и перекрытиях.

2.2.7. Изменение конструкции и (или) устройство полов в домах с деревянными перекрытиями.

2.2.8. Устройство или разборка лестниц, подиумов, ступеней, пандусов.

2.2.9. Устройство перегородок, создающих сверхнормативные нагрузки на перекрытия (из материалов, создающих нагрузку более 150 кг/кв.м).

2.2.10. Устройство или разборка перегородок в домах с деревянными перекрытиями.

2.2.11. Устройство (перенос) кухонь, кухонь-ниш.

2.2.12. Устройство антресоли площадью не более 40 процентов площади помещения, в котором она сооружается.

2.2.13. Работы по перепланировке помещения, расположенного в многоквартирном доме, являющемся объектом культурного наследия/выявленным объектом культурного наследия.

3. К работам по переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме, проведение которых связано с передачей в пользование (присоединением) части общего имущества и (или) затрагивает архитектурный облик многоквартирного дома, осуществляемым на основании проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, относятся:

3.1. Создание, ликвидация, изменение формы оконных и дверных проемов во внешних ограждающих конструкциях (стенах, крышах) - без ослабления несущей способности элементов конструкций многоквартирного дома.

3.2. Создание навесов, остекленных навесов (в пределах существующих границ террасы) на эксплуатируемых кровлях многоквартирных домов, не предусматривающее увеличение высоты здания, создания помещения, оснащения отоплением, инженерным и санитарно-техническим оборудованием, без надстройки стен, в том числе наружных.

3.3. Создание входов, входных групп (лестниц, крылец и других площадок) в подвальные либо цокольные помещения или на первые этажи зданий в пределах габаритов земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе с устройством козырьков и навесов - общей площадью не более 10 кв.м (без учета площади пандуса для маломобильных групп населения), без устройства фундамента.

3.4. Создание навесов в пределах габаритов существующих элементов здания многоквартирного дома (дебаркадеры, стилобаты).

3.5. Устройство балконов, лоджий на первых этажах без устройства фундаментов и помещений, в том числе подземных, под лоджиями, балконами и организации отопления.

3.6. Устройство каминов и (или) дымоходов.

3.7. Устройство на фасаде многоквартирного дома вентиляционных коробов.

3.8. Иные работы по переустройству и (или) перепланировке, связанные с использованием общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

3.9. Иные работы по переустройству и (или) перепланировке, затрагивающие архитектурный облик многоквартирного дома.

4. При устройстве входных групп (входов):

4.1. На первом этаже в проектных решениях (проектах) предусматривается при устройстве входных групп с обустройством крылец (лестниц) размещение элементов (приспособлений, устройств), обеспечивающих беспрепятственное передвижение маломобильных групп населения.

4.2. В подвальных и цокольных этажах, в том числе с устройством приямка, в проектных решениях (проектах):

4.2.1. Предусматривается создание (размещение) элементов (приспособлений, устройств), обеспечивающих беспрепятственное перемещение маломобильных групп населения.

4.2.2. Не допускается предусматривать понижение отметки пола подвала с выемкой грунта, устройство (создание) дополнительных помещений (капитальных

пристроек) за внешними ограждающими конструкциями зданий.

4.3. В случае наличия нескольких входных групп конструкции устраиваемых входных групп должны быть выполнены в единой архитектурно-художественной стилистике (единые материалы конструкции, взаимосвязанное колористическое решение, фактурная совместимость отделочных материалов, соотношение размерных параметров). При этом элементы конструкций устраиваемых входных групп не должны выступать за максимальную линию выступа крайних элементов существующих входных групп, отраженных в документах технической инвентаризации, относительно наружной стены объекта в горизонтальной плоскости фасада данного объекта. Высота устраиваемых входных групп не должна превышать максимальную высоту существующих входных групп, отраженных в документах технической инвентаризации, и линию перекрытий между первым и вторым этажами объекта.

5.11.9. Принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении).

5.11.10. Меры по устранению выявленных нарушений и сроки их выполнения (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.11. Информацию о действиях, осуществляемых органом исполнительной власти города Москвы, органом местного самоуправления, подведомственной органу исполнительной власти и органу местного самоуправления организацией, предоставляющими государственную услугу, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также извинения за доставленные неудобства и информацию о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.12. Аргументированные разъяснения о причинах принятого решения (в случае отказа в удовлетворении жалобы).

5.11.13. Порядок обжалования решения.

5.11.14. Подпись уполномоченного должностного лица.

5.12. Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

5.13. К числу указываемых в решении мер по устранению выявленных нарушений в том числе относятся:

5.13.1. Отмена ранее принятых решений (полностью или в части).

5.13.2. Обеспечение приема и регистрации запроса (при уклонении или необоснованном отказе в приеме документов и их регистрации).

(Пункт в редакции, введенной в действие с 15 февраля 2022 года постановлением Правительства Москвы от 8 февраля 2022 года N 113-ПП. - См. предыдущую редакцию)

5.13.3. Обеспечение оформления и выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги (при уклонении или необоснованном

отказе в предоставлении государственной услуги).

5.13.4. Исправление опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.13.5. Возврат заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.14. Орган или организация, уполномоченные на рассмотрение жалобы, отказывают в ее удовлетворении в случаях:

5.14.1. Признания обжалуемых решений и (или) действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя.

5.14.2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.14.3. Отсутствия у заявителя права на получение государственной услуги.

5.14.4. Наличия:

5.14.4.1. Вступившего в законную силу судебного акта по жалобе заявителя с тождественными предметом и основаниями.

5.14.4.2. Решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).

5.15. Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

5.15.1. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей.

5.15.2. Если текст жалобы (его часть), фамилия, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению.

5.15.3. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя) или почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ.

5.15.4. Если в орган или организацию, уполномоченные на рассмотрение жалобы, поступило ходатайство заявителя (представителя заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

5.16. Решение об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы направляется заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты (в форме электронного документа,



подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица). В таком же порядке заявителю (представителю заявителя) направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

5.17. В случае оставления жалобы без ответа по существу заявителю (его представителю) направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации жалобы, письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.18. Жалоба, поданная с нарушением правил о компетенции, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Регламента, направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем ее регистрации, в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, с одновременным письменным уведомлением заявителя (его представителя) о переадресации жалобы (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.19. Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права заявителя (представителя заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

5.20. Информирование заявителей о судебном и досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги, должно осуществляться путем:

5.20.1. Размещения соответствующей информации на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы и стендах, и иных источниках информации в местах предоставления государственной услуги.

5.20.2. Консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.21. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

При выявлении нарушений порядка предоставления государственных услуг города Москвы, ответственность за совершение которых установлена Кодексом города Москвы об административных правонарушениях, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, также должно направить копии имеющихся материалов в Главное контрольное управление города Москвы в течение двух рабочих дней, следующих за днем вынесения решения по жалобе (но не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения установленного федеральным законодательством срока рассмотрения жалоб на нарушения порядка предоставления государственных услуг).

**Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги "Согласование переустройства  
и (или) перепланировки  
помещений в многоквартирных домах  
и оформление приемочной  
комиссией акта о завершенном  
переустройстве и (или) перепланировке  
помещений в многоквартирных домах"  
в городе Москве**

Оформляется на бланке  
Мосжилинспекции

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица (в том числе  
физического лица, зарегистрированного в  
качестве индивидуального  
предпринимателя), полное наименование  
организации и организационно-правовая  
форма юридического лица)  
в лице: (для юридических лиц)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя или иного  
уполномоченного лица)  
Документ, удостоверяющий личность:  
(вид  
\_\_\_\_\_ документа)  
(серия,  
\_\_\_\_\_ номер)  
(кем, когда  
\_\_\_\_\_ выдан)

Сведения о государственной регистрации  
юридического лица (индивидуального  
предпринимателя):

ОГРН \_\_\_\_\_  
(ОГРНИП) \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_

Контактная информация:  
тел. \_\_\_\_\_  
эл. почта \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги**

Настоящим подтверждается, что при приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги "Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах и оформление приемочной комиссией акта о завершенном переустройстве и (или) перепланировке помещений в многоквартирных домах по адресу:

\_\_\_\_\_ ,

были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

- представление запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не соответствующих требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, Едиными требованиями, Административным регламентом предоставления государственной услуги "Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме и оформление приемочной комиссией акта о завершеном переустройстве и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме", утвержденным постановлением Правительства Москвы от 25 октября 2011 г. N 508-ПП;

- представление документов, утративших силу (данное основание применяется в случаях исчисления срока действия документа, если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы);

- представление неполного комплекта документов, указанных в Административном регламенте предоставления государственной услуги "Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме и оформление приемочной комиссией акта о завершеном переустройстве и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме", в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем;

- представление документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения;

- подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

- обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося получателем государственной услуги в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги "Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме и оформление приемочной комиссией акта о завершеном переустройстве и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме";

- некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса;

- наличие противоречивых сведений в интерактивном запросе и в представленных документах;

- запрос и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением законодательства или не подписаны электронной подписью;

- представленные электронные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не поддаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям формата их представления

---

(указывается конкретное основание (основания) для отказа в приеме документов)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

(должностное лицо (работник)

(подпись)

(инициалы,  
фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись получившего/расшифровка подписи  
отправившего подлинник письма)

**Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги "Согласование переустройства  
и (или) перепланировки  
помещений в многоквартирных домах  
и оформление приемочной  
комиссией акта о завершеном  
переустройстве и (или) перепланировке  
помещений в многоквартирных домах"  
в городе Москве**

Оформляется на бланке  
Мосжилинспекции

**Решение о приостановлении предоставления государственной услуги**

Заявитель \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество гражданина)  
обратился с запросом о намерении провести (согласовать) переустройство и (или)  
перепланировку жилого  
(нежилого) помещения по  
адресу: \_\_\_\_\_

В связи \_\_\_\_\_ принято решение  
приостановить  
предоставление государственной услуги до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На основании изложенного заявителю необходимо в указанный  
срок представить \_\_\_\_\_  
в "личном кабинете" на Портале. \_\_\_\_\_  
(наименование должности) (подпись) (расшифровка  
подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись получившего/расшифровка подписи  
отправившего подлинник письма)

**Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги "Согласование переустройства  
и (или) перепланировки  
помещений в многоквартирных домах  
и оформление приемочной  
комиссией акта о завершеном  
переустройстве и (или) перепланировке**

**помещений в многоквартирных домах"  
в городе Москве**

Оформляется на  
бланке распоряжения  
Мосжилинспекции

**Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в  
многоквартирном доме по адресу: \_\_\_\_\_**

Заявитель \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество гражданина)  
обратился с запросом о намерении провести  
\_\_\_\_\_ (переустройство и (или) перепланировку жилого (нежилого) помещения;  
\_\_\_\_\_ переустройство и (или) перепланировку помещений, связанных  
\_\_\_\_\_ с передачей в пользование части общего имущества, -  
\_\_\_\_\_ нужное указать)  
в многоквартирном доме по адресу: \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Согласовать \_\_\_\_\_

(переустройство и (или) перепланировку жилого (нежилого)  
помещения; переустройство и (или) перепланировку  
помещений, связанных с передачей в пользование части  
общего имущества, - нужное указать)

в многоквартирном доме в соответствии с представленным проектом (проектной документацией),

разработанным \_\_\_\_\_ для реализации следующих мероприятий (работ):

- 1.1. \_\_\_\_\_ .
- 1.2. \_\_\_\_\_ .
- 1.3. \_\_\_\_\_ .
- 1.4. \_\_\_\_\_ .

(и т.д. указывается перечень производства работ по переустройству и  
(или) перепланировке, который при необходимости может быть  
оформлен отдельным приложением к распоряжению)

2. Установить: срок производства работ с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; режим производства работ в соответствии с частью 1.1 статьи  
2 Закона города Москвы от 12 июля 2002 г. N 42 "О соблюдении покоя граждан и  
тишины в городе Москве".

3. Обязать заявителя:

3.1. Осуществить переустройство и (или) перепланировку помещения в соответствии с проектом (проектной документацией) и с соблюдением установленных требований.

3.2. Уведомить Мосжилинспекцию об окончании мероприятий (работ) до окончания срока действия настоящего решения.

3.3. По окончании мероприятий (работ) и до окончания срока действия настоящего решения обеспечить доступ сотрудников Мосжилинспекции в помещение в рабочее

время для осуществления приемки выполненных работ и оформления приемочной комиссией акта о завершеном переустройстве и (или) перепланировке помещения, осуществляемой в установленном Правительством Москвы порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения и (или) Ф.И.О. должностного органа, осуществляющего согласование)

5. Настоящее решение действительно в течение одного года со дня его принятия.

6. Не предъявленные заявителем по истечении срока действия настоящего решения приемочной комиссией выполненные работы считаются самовольно произведенными.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

М.П.

Получено лично/отправлено почтой/по электронной почте:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись получившего/расшифровка подписи  
отправившего подлинник письма)

**Приложение 4  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги "Согласование переустройства  
и (или) перепланировки  
помещений в многоквартирных домах  
и оформление приемочной  
комиссией акта о завершеном  
переустройстве и (или) перепланировке  
помещений в многоквартирных домах"  
в городе Москве**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(Должностное лицо Мосжилинспекции)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись) (расшифровка

\_\_\_\_\_  
подписи)

М.П. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

3.2. Присутствует при оформлении и подписывает акты освидетельствования скрытых работ, за исключением работ по установке, демонтажу, переносу газового оборудования.

3.3. Осуществляет иные действия, направленные на обеспечение соответствия производимых работ проекту переустройства и (или) перепланировки помещения, согласованному Мосжилинспекцией.

4. Мосжилинспекция при отсутствии авторского надзора со стороны проектной организации:

4.1. Выборочно проверяет скрытые работы до закрытия их другими работами.

4.2. Подписывает с заявителем и исполнителем (производителем) работ акт освидетельствования скрытых работ, оформленный по их завершении (за исключением работ по установке, демонтажу, переносу газового оборудования).

4.3. При отсутствии актов освидетельствования скрытых работ предъявляет требование о выборочном вскрытии конструкций объекта в целях проверки соответствия произведенных работ установленным требованиям с последующим оформлением акта освидетельствования скрытых работ, который подписывается лицами, указанными в пункте 4.2 настоящих Требований (за исключением работ по установке, демонтажу, переносу газового оборудования).

4.4. В случае выявления нарушений в процессе проверки скрытых работ и составления актов освидетельствования скрытых работ (за исключением работ по установке, демонтажу, переносу газового оборудования) выдает заявителю предписание об устранении выявленных нарушений, которое фиксируется в Журнале.

4.5. При наличии выявленных нарушений устанавливает в предписании и Журнале срок для их устранения.

4.6. Проводит повторную проверку по истечении установленного в предписании срока.

4.7. Контролирует (с отражением в Журнале):

4.7.1. Производство обязательных контрольных мероприятий.

4.7.2. Состав и последовательность приемки работ, конструкций и инженерного оборудования.

4.7.3. Состав и наличие проектной и прилагаемой к ней документации.

4.7.4. Перечень исполнительной документации (документы и (или) акты освидетельствования скрытых работ, договоры с исполнителем работ), подлежащей предъявлению при приемке законченного переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме.

4.8. Осуществляет контроль за соблюдением норм и правил производства работ с учетом их характера, обусловленного проектной документацией, и уровня технологической дисциплины путем проверки соответствия произведенных работ требованиям нормативно-технических документов.

4.9. При выявлении в процессе осуществления контроля:

4.9.1. Нарушений норм и требований производства работ - выдает предписание об устранении выявленных нарушений.

4.9.2. Производства работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, подлежащих согласованию и не включенных в проект переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, составляет

протокол об административном правонарушении в отношении виновных лиц в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или Законом города Москвы от 21 ноября 2007 г. N 45 "Кодекс города Москвы об административных правонарушениях" с выдачей предписания о приведении помещения (в части нарушения) в прежнее состояние в порядке, установленном Мосжилинспекцией.

5. Информация о ходе выполнения работ, о проводимых контрольных мероприятиях и о результатах проверок за производством работ по переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирных домах отражается в порядке, установленном Мосжилинспекцией.

6. Форма журнала производства работ утверждается Мосжилинспекцией.

**Приложение 5  
к постановлению Правительства Москвы  
от 25 октября 2011 года N 508-ПП**

---

Приложение утратило силу с 7 января 2013 года -  
постановление Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года N 840-ПП. -  
См. предыдущую редакцию

---

**Приложение 6  
к постановлению Правительства Москвы  
от 25 октября 2011 года N 508-ПП**

---

Приложение утратило силу с 7 января 2013 года -  
постановление Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года N 840-ПП. -  
См. предыдущую редакцию

---

**Приложение 7  
к постановлению Правительства Москвы  
от 25 октября 2011 года N 508-ПП  
(Дополнительно включено  
с 14 февраля 2018 года  
постановлением Правительства Москвы  
от 29 декабря 2017 года N 1104-ПП)**

**Требования к учетно-технической документации на помещения в  
многоквартирных домах \***

(с изменениями на 7 апреля 2022 года)

---



\* Название в редакции, введенной в действие с 21 августа 2020 года постановлением Правительства Москвы от 19 августа 2020 года N 1335-ПП. - См. предыдущую редакцию.

### **1. Учетно-техническая документация на жилое помещение в многоквартирном доме**

(Название в редакции, введенной в действие с 21 августа 2020 года постановлением Правительства Москвы от 19 августа 2020 года N 1335-ПП. - См. предыдущую редакцию)

1.1. Учетно-техническая документация на жилое помещение состоит из технического паспорта жилого помещения (квартиры).

1.2. Учетно-техническая документация на жилое помещение должна содержать следующие сведения:

1.2.1. Адрес.

1.2.2. Сведения о многоквартирном доме: год постройки, общий процент износа.

(Пункт 1.2.2 в редакции, введенной в действие с 21 августа 2020 года постановлением Правительства Москвы от 19 августа 2020 года N 1335-ПП. - См. предыдущую редакцию)

1.2.3. Сведения о многоквартирном доме, которые вносятся в случае изготовления технических паспортов жилых помещений (квартир) в домах сложившейся застройки:

(Абзац в редакции, введенной в действие с 21 августа 2020 года постановлением Правительства Москвы от 19 августа 2020 года N 1335-ПП. - См. предыдущую редакцию)

1.2.3.1. Этажность.

1.2.3.2. Количество квартир.

1.2.3.3. Функциональное назначение.

1.2.3.4. Шифр проекта.

1.2.3.5. Материал перекрытий.

1.2.3.6. Материал стен.

1.2.3.7. Степень технического обустройства.

1.2.3.8. Общая площадь, всего (кв.м).

1.2.3.9. Площадь застройки (кв.м).

1.2.3.10. Нежилая площадь (кв.м).

1.2.3.11. Площадь жилых помещений (кв.м).

1.2.4. Инвентарный номер дела.

1.2.5. Учетный номер технического паспорта.

1.2.6. Адресный план.

1.2.7. поэтажный план жилого помещения (квартиры) по состоянию на дату последнего обследования.

1.2.8. Экспликация к поэтажному плану жилого помещения (квартиры).

1.3. Подсчет площадей помещений производится и указывается в экспликации.

1.4. Правовые основания:

1.4.1. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 1997 г. N 1301 "О государственном учете жилищного фонда в Российской Федерации".

1.4.2. Закон города Москвы от 3 ноября 2004 г. N 66 "О паспортизации жилых помещений (квартир) в городе Москве".

1.4.3. Постановление Правительства Москвы от 17 марта 2017 г. N 106-ПП "О Порядке организации технического учета в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы".

## **2. Учетно-техническая документация на нежилое помещение в многоквартирном доме**

(Название в редакции, введенной в действие с 21 августа 2020 года постановлением Правительства Москвы от 19 августа 2020 года N 1335-ПП. - См. предыдущую редакцию)

2.1. Учетно-техническая документация на нежилое помещение состоит из:

2.1.1. Выписки из технического паспорта на здание (строение) (по форме 1а).

2.1.2. Справки органа технического учета о состоянии здания (по форме 5).

2.1.3. поэтажного плана нежилого помещения.

2.1.4. Экспликации к поэтажному плану нежилого помещения.

(Пункт 2.1 в редакции, введенной в действие постановлением Правительства Москвы от 7 апреля 2022 года N 549-ПП. - См. предыдущую редакцию)

2.2. Учетно-техническая документация на нежилое помещение должна содержать следующие сведения:

2.2.1. Кадастровый номер.

2.2.2. Условный номер.

2.2.3. Адрес.

2.2.4. Функциональное назначение помещения.

2.2.5. Назначение здания.

(Пункт 2.2.5 в редакции, введенной в действие с 21 августа 2020 года постановлением Правительства Москвы от 19 августа 2020 года N 1335-ПП. - См. предыдущую редакцию)

2.2.6. Общая площадь, а также площади лестничных клеток, технического подполья/технического этажа, вентиляционных камер, других помещений.

2.2.7. Год постройки.

2.2.8. Этажность (без учета подземных этажей).

2.2.9. Площадь застройки.

2.2.10. Нежилая площадь.

2.2.11. Объект культурного наследия.

2.2.12. Наименование правообладателя.

2.2.13. Тип помещения: встроенно-пристроенное.

2.2.14. Общая площадь всего без учета балконов, лоджий.

2.2.15. Общая площадь всего с учетом балконов, лоджий.

2.3. Правовые основания:

2.3.1. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности".

2.3.2. Постановление Правительства Москвы от 17 марта 2017 г. N 106-ПП "О Порядке организации технического учета в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы".

(Пункт 2.3 в редакции, введенной в действие с 14 февраля 2018 года постановлением Правительства Москвы от 13 февраля 2018 года N 66-ПП. - См. предыдущую редакцию)